

■ 使用言語

日本語または英語

■ 発表者へのご案内

1. 口演

1) 発表時間 *時間厳守をお願いします。

○ 招請講演

45 分

○ シンポジウム・ディベートセッション・パネルディスカッション・オーガナイズドセッション

セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間、および総合討論の有無など構成が異なります。ご依頼時に添付した一覧をご参照下さい。

○ 一般演題

発表 10 分+質疑 5 分=15 分

2) 映像機材

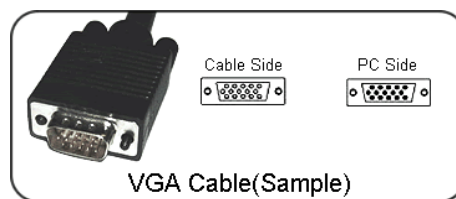
PC のみご利用いただけます。

PC プロジェクターを用意しておりますので、**ご自身の PC を必ずご持参下さい。**

Windows、Macintosh いずれもご使用いただけます。

3) 発表データの準備

◆利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、D-sub15 ピンによるモニター出力が必要です。事務局で D-sub15 ピンの接続ケーブルをご用意いたしますので、ご持参いただく PC から D-sub15 ピンへの変換コネクタが必要な場合には各自でご用意下さい。D-sub15 ピン以外では接続できません。



◆動画を使用されている場合、PC 本体の液晶モニターに動画が表示されても外部出力画面には表示されないことがありますので、あらかじめご了承下さい。また、別の PC で作成された動画は再生できない場合があります。

◆音声をご使用いただけます。

◆スクリーンセーバー、ウイルスチェック、ならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいて下さい。

◆電源ケーブルを必ず持参して下さい。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。

◆口演会場の「映写席」ではデータの修正・変更は行えませんので、ご了承下さい。

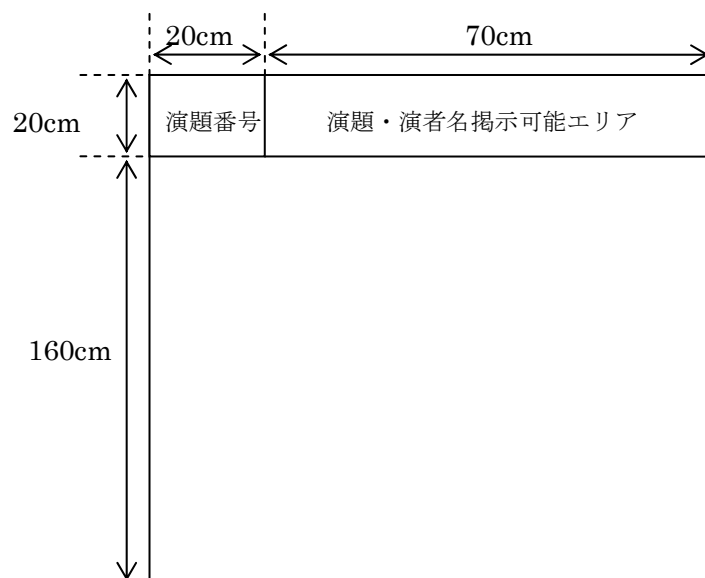
3) 口演会場において

ご発表開始時刻の 30 分前までに、指定会場前方の「次演者席」にお越し下さい。前の

演者の発表が始まりましたら「映写席」に移動していただき、PC 発表の準備を開始して下さい。

2. ポスター発表

1) ポスターパネルの準備



◆1 演題のパネルの有効サイズは縦 180cm×横 90cm です。

◆演題番号は事務局で用意します。

◆離れた場所からも判読できるよう、文字の大きさやレイアウトを工夫して作成して下さい。なお、「目的」「方法」「結果」「結論」など明確に記載して下さい。

2) ポスターの掲示・撤去作業と発表

ポスターは1日掲示です。発表者は発表当該日の下記時間帯にポスターを掲示・撤去して下さい。ポスター会場は神戸国際会議場4Fです。発表者用のリボンと画鋏は各パネルに貼付しています。なお、撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは事務局で撤去・処分いたしますので、ご了承下さい。

自由討論制で、座長制による口述発表はありません。発表時間になりましたらリボンをつけていただき、ご自身のポスターの前にて待機して下さい。ポスター発表の時間帯は日に2度設けております。演題により発表時間が異なりますのでご注意下さい。

	掲示作業時間	発表時間	撤去作業時間
8日(木)・9日(金)	8:00～9:00	11:00～12:00／17:00～18:00	18:00～18:30
10日(土)	8:00～9:00	11:00～12:00／13:00～14:00	18:00～18:30

■ コメンテータへのご案内

ご担当セッションの開始時には指定会場前方にご着席下さい。進行は座長に一任しておりますので、座長の指示に従って下さい。

■ 座長へのご案内

1) 発表時間

○ 招請講演

45 分

○ シンポジウム・ディベートセッション・パネルディスカッション・オーガナイズドセッション

セッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間、および総合討論の有無など構成が異なります。ご依頼時に添付した一覧をご参照下さい。

○ 一般演題

発表 10 分＋質疑 5 分＝15 分

2) 口演会場において

セッション開始時刻の 10 分前までに指定会場前方の「次座長席」にて待機して下さい。

各会場ともアナウンスはございませんので、セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始して下さい。セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を守っていただきますようご配慮下さい。